

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и
земельных отношений Тверской области



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства образования
Тверской области от

« 13 » 01 2021 г. № 2-к



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 4» (ГКОУ «Тверская школа № 4»)

(Новая редакция Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 4», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 11. 01. 2016 № 32 – к)

Место нахождения:

Тверская область, г. Тверь,
бульвар Шмидта, д. 13/16

Почтовый адрес:

170041, г. Тверь,
бульвар Шмидта, д. 13/16

г. Тверь, 2021 год

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 4», утверждённого приказом Министерства образования Тверской области от 11. 01. 2016 № 32 – к.
- 1.2. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия Учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.
- 1.3. Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, площадь Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 5
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: **Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 4».**
- 1.6. Сокращенное наименование Учреждения: **ГКОУ «Тверская школа № 4».**
- 1.7. Место нахождения Учреждения:
Тверская область, г. Тверь, бульвар Шмидта, д.13/16
Почтовый адрес Учреждения: **170041, г. Тверь, бульвар Шмидта, д.13/16**
- 1.8. **Организационно-правовая форма Учреждения** – учреждение.
Тип – государственная казенная общеобразовательная организация.
- 1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.
- 1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

- 1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.
- 1.18. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.21. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
- 1.22. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.
- 1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.24. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 1.25. Реализация адаптированных образовательных программ обеспечивается специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, прошедшими переподготовку в порядке, определенном действующим законодательством.
- 1.26. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным на основе договора с учреждением здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, которые наряду с образовательным учреждением несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников образовательное учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

- 1.27. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и обеспечивается организацией общественного питания. Учреждение обеспечивает обучающихся бесплатным сбалансированным двухразовым питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.
- 1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.
- 2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 2.3. Компетенция, права и обязанности Учреждения:
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты;
 - осуществлять материально–техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
 - предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - принимать на работу сотрудников (по предварительному согласованию с Учредителем), заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
 - устанавливать прямые связи с учебными заведениями и предприятиями России и зарубежных стран;
 - осуществлять различные формы сотрудничества;
 - самостоятельно разрабатывать и утверждать основные и дополнительные образовательные программы;

- приобретать и использовать авторские учебные планы, программы, методики, учебники (с учетом федерального государственного образовательного стандарта);
- разрабатывать учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий учебного процесса;
- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания в соответствии с законодательством;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- принимать обучающихся в Учреждение;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создавать необходимые условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретать бланки документов об образовании;
- устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- содействовать организации научно – методической работы, в том числе по организации научных и методических семинаров и конференций;
- обеспечить создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.4. Ответственность Учреждения:

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, в том числе:

- организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным законодательством требованиям;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги физическим лицам на основе заключаемого договора. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) только после заключения договора в письменной форме.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Учреждение предоставляет возможность получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 3.2. Реализуя цели государственного образовательного учреждения, Учреждение одновременно решает и специальные задачи коррекционного характера, обеспечивающие воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Основные цели Учреждения:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.3. **Предметом деятельности Учреждения** является воспитание, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.4. При осуществлении своей деятельности, Учреждение решает следующие **задачи:**
- обеспечивает конституционное право граждан на получение бесплатного образования;
 - реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования;
 - способствует становлению и формированию личности обучающегося: формированию нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладению основами наук, государственным

языком Российской Федерации, развитию склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, воспитанию гражданственности и любви к Родине;

- оказывает помощь семьям в воспитании детей;
- создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе в удовлетворении потребности обучающихся в самообразовании и дополнительном образовании;
- обеспечивает адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает коррекцию недостатков психического развития и эмоционально-волевой сферы обучающихся, активизацию их познавательной деятельности, формирование у обучающихся навыков и умений учебной деятельности.

3.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень реализуемых Учреждением образовательных программ определяется локальным актом и утверждается директором сроком на один учебный год.
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.
- 4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 4.3. Содержание образования определяется адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.4. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются действующим законодательством в сфере образования РФ.
- 4.5. Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в

- соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ. При разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждение вправе применять примерный учебный план и (или) примерный календарный учебный график, и (или) примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную адаптированную основную общеобразовательную программу.
- 4.6. Сроки освоения адаптированной основной общеобразовательной программы могут быть увеличены. Основанием для увеличения сроков освоения адаптированной основной общеобразовательной программы являются рекомендации психолого–медико-педагогической комиссии.
 - 4.7. Порядок приема, порядок и основания отчисления, восстановления обучающихся регламентируется действующим законодательством в сфере образования РФ, локальными нормативными актами Учреждения.
 - 4.8. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися сопровождается промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией/государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
 - 4.9. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.
 - 4.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 4.11. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
 - 4.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.
 - 4.13. Предельная наполняемость отдельного класса, группы продленного дня устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.
 - 4.14. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.2. **Обучающиеся имеют право:**

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психолого-физиологического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- бесплатное пользование учебниками и библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде и обуви обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, насилия в любой форме;
- использовать в речи ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом психолого-физиологических особенностей ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом

Учреждения, который принимается с учетом мнения педагогических работников, обучающихся, их родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения, обучающихся и их законных представителей.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; -
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Учреждения должны иметь высшее или среднее профессиональное образование и удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые

для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- изменять по своему усмотрению расписание и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков или перемен между ними;
- удалять обучающихся с урока.

5.16. Контроль за деятельностью педагогических работников осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном порядке

- 5.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы.
- 5.19. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 5.20. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.
- 5.21. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.
- 5.22. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах и работы с воспитанниками в группах.
- 5.23. Педагогический работник образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.
- 5.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.25. **Работники Учреждения обязаны:**
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, законодательством.

6. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.8. **К компетенции Учредителя относятся:**

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения;
- аттестация Директора Учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

6.9. Учредитель имеет право:

- приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до принятия решения суда по этому вопросу;
- получать от сотрудников Учреждения информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другими документами по определению Учредителя;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.10. Учредитель обязан:

- оказывать помощь в решении вопроса содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- осуществлять бюджетное финансирование Учреждения;
- осуществлять информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения;
- организовывать подготовку и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения;
- соблюдать положения настоящего Устава, исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства перед Учреждением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

7.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

7.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором. Назначение Директора на должность и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

- 7.11. Директор самостоятельно на принципе единоначалия решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и общего собрания.
- 7.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 7.13. **Директор Учреждения:**
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
 - открывает счета в соответствии с законодательством;
 - в соответствии с законом о труде осуществляет прием на работу, по предварительному письменному согласованию с Министерством образования Тверской области и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
 - несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
 - издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению участниками образовательного процесса;
 - утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделяемых средств и распределяет обязанности работников;
 - организует дополнительные услуги, направленные на улучшение качества воспитания и обучения обучающихся;
 - утверждает графики работ и расписания занятий, правила внутреннего трудового распорядка;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;
 - создает условия для реализации образовательных программ, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательно-воспитательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с законодательством;
 - формирует контингент обучающихся Учреждения, осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
 - назначает заместителей директора Учреждения (возлагает обязанности заместителей директора Учреждения на работников Учреждения) в обязательном порядке по предварительному письменному согласованию

с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

7.14. Директор Учреждения обязан:

- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;
- обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечить безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Тверской области, и соблюдение образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- организовать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечить исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечить проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.15. **Общее собрание Учреждения** включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников является

постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, собирается не реже одного раза в год. Срок полномочий – бессрочно.

Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель и секретарь.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.16. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка изменений и дополнений к Уставу;
- разработка, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о распределении выплат стимулирующего характера, Положение о выплатах компенсационного характера, коллективного договора (при его наличии)
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.17. В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

7.18. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий – бессрочно.

7.19. Педагогический совет возглавляет Директор Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

7.20. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

7.21. **К компетенции Педагогического совета относятся:**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, при необходимости, о повторном обучении в том же классе;
- принятие решения о поощрении воспитанников;
- подведение итогов образовательно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- принятии решения о порядке, системе оценки и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайство о награждении педагогических работников Учреждения.

7.22. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация работников в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации Учреждения, разработанным на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза – работников Учреждения

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.
- 8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

- 8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.
- 8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 8.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.
- 8.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.
- 8.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.
- 8.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:
- средств из областного бюджета Тверской области;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
 - грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
 - средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.
- 8.10 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 8.11 Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 9.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству о труде.
- 9.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
 - Уставом Учреждения, локальными актами;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями, инструкциями, принятыми в Учреждении;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
- 9.3. Учреждение имеет право применять конкурсную систему найма для замещения отдельных должностей в соответствии с законодательством.
- 9.4. Прием работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.
- 9.5. Прием на работу и увольнение работников, форма, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 9.6. Положение об оплате труда работников Учреждения разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.
- 9.7. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию.
- 9.8. Увольнение работника образовательного учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) осуществляется Правительством Тверской области.
- 10.2. В случаях, установленных законом, ликвидация Учреждения осуществляется по решению суда.
- 10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению государственным имуществом Тверской области.
- 10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.
- 10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение

в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

- 10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 11.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы (распоряжения) руководителя.

- 11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- 12.1. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять взаимодействие по вопросам в сфере образования с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

- 12.2. Учреждение может проводить и принимать участие в международных конкурсах, конференциях.

- 12.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями по вопросам оказания спонсорской помощи для обучающихся с целью улучшения материально-технической базы для проведения образовательного процесса, организации отдыха, оздоровления, лечения и реабилитации обучающихся.

13. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав.

Изменения и дополнения вносят в Устав по предложению:

- Общего собрания работников Учреждения;
- Учредителя.

Изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения и вступают в силу в соответствии с законодательством.



Пронумеровано,
прошнуду о аю и скреплено
печатью
И.И. Брундукова
И.И. Брундукова